

**Provincia Autonoma di Bolzano  
Alto Adige**

LICEO SCIENTIFICO IN LINGUA ITALIANA E LI-  
CEO SCIENTIFICO IN LINGUA ITALIANA  
CON OPZIONE  
SCIENZE APPLICATE



**Autonome Provinz Bozen  
Südtirol**

ITALIENISCHSPRACHIGES REALGYMNASIUM  
UND ITALIENISCHSPRACHIGES  
REALGYMNASIUM MIT SCHWERPUNKT  
ANGEWANDTE NATURWISSENSCHAFTEN

**“EVANGELISTA TORRICELLI”**

**BOLZANO - BOZEN**

39100 BOLZANO / BOZEN – Via Rovigo Str. 42 Tel. 0471 202731 – Cod. Fisc./St. Nr. 80008000210

Web: [www.torricelli.edu.it](http://www.torricelli.edu.it)

P.E.C.: [is.torricelli.bolzano@pec.prov.bz.it](mailto:is.torricelli.bolzano@pec.prov.bz.it)

E-mail: [ls.bz-torricelli@scuola.alto-adige.it](mailto:ls.bz-torricelli@scuola.alto-adige.it)

## **Regolamento sul divieto di fumo**

### RIFERIMENTI NORMATIVI

In riferimento alla legge 11/11/1975 n. 584, alla legge provinciale 3luglio 2006 n.6 e al Decreto legge 12 settembre 2013, n. 104, il divieto di fumo nelle scuole viene esteso, oltre che nei locali chiusi, anche alle aree all'aperto di pertinenza delle Istituzioni Scolastiche.

### Art. 1 – FINALITÀ

- Prevenire l'abitudine al fumo.
- Incoraggiare i fumatori a smettere di fumare.
- Garantire un ambiente di lavoro salubre, conformemente alle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro.
- Tutelare la salute dei non fumatori dai danni del fumo passivo.
- Promuovere iniziative informative/educative sul tema, inserite in un più ampio programma di educazione alla salute.

### Art. 2 – SPAZI SOGGETTI AL DIVIETO DI FUMO

- È stabilito il divieto di fumo in tutti i locali chiusi e in tutti i luoghi aperti di pertinenza dell'istituto scolastico.
- Tra i locali chiusi rientrano aule, corridoi, palestre, bagni, spogliatoi, biblioteca area ristoro, laboratori e ingressi.
- Nei i luoghi aperti rientrano il cortile e tutti i luoghi all'interno del perimetro scolastico costituito da recinzione e cancelli.

### Art. 3 – OSSERVANZA DEL DIVIETO

- In tutti gli ambienti scolastici sono apposti cartelli con l'indicazione del divieto di fumo, della relativa norma, delle sanzioni applicabili.

- Tutto il personale scolastico, docente e ATA, ha l'obbligo di segnalare eventuali infrazioni riscontrate ai responsabili preposti individuati dalla Dirigenza scolastica e alla Dirigenza stessa.
- Le sanzioni sono applicate a chiunque violi il divieto di fumo: studenti, personale docente e ATA, genitori, visitatori e chiunque si trovi negli spazi definiti nell'Art.1.

#### Art. 4 – SOGGETTI PREPOSTI AL CONTROLLO DELL' APPLICAZIONE DEL DIVIETO DI FUMO

È compito del personale scolastico:

- Vigilare sulla corretta apposizione dei cartelli informativi, da collocarsi in posizione ben visibile: in tutti i luoghi definiti nell'Art.1.
- Vigilare sull'osservanza del divieto, procedere alla contestazione delle infrazioni, alla segnalazione di cui all'Art.2 comma 2 e alla verbalizzazione tramite il modello preposto.

#### Art. 5 – SANZIONI

- Così come stabilito dall'art. 7 Legge 584/1975, come modificato dall'art. 52, comma 20, della Legge 28/12/2001, e dall'art. 10 Legge 689/1981, come modificato dall'art. 96 D.Lgs. 507/1999, i trasgressori sono soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da €. 27,50 a €. 275,00. La misura della sanzione è raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino a dodici anni. L'interessato dovrà far pervenire, entro 60 giorni, a mano o per posta, la ricevuta del versamento alla Scuola, onde evitare l'inoltro del rapporto al Prefetto territorialmente competente. La scuola rilascerà una ricevuta all'interessato. Per gli alunni minorenni le sanzioni pecuniarie previste saranno a carico dei genitori come da normativa.
- I dipendenti e gli alunni della scuola che non osservino il divieto nei luoghi dove è vietato fumare, in aggiunta alle sanzioni pecuniarie previste, possono essere sottoposti a procedimenti disciplinari secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

#### Art. 5 – PROCEDURA DI ACCERTAMENTO

Nei casi di violazione del divieto, i responsabili preposti di cui all'art. 2 comma 2 del presente regolamento procedono alla contestazione immediata previo accertamento della violazione utilizzando esclusivamente la modulistica dell'amministrazione scolastica.

Il verbale viene redatto in triplice copia: una per il trasgressore (consegnata o notificata), una per la scuola e una inviata al Prefetto. La compilazione del verbale va preceduta dalla numerazione progressiva e dalla personalizzazione con il timbro dell'Istituto apposto dal dirigente scolastico con relativa firma.

## Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: GABRIELE PETRONELLI

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-PTRGRL79T10E506Z

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: e46b88

unterzeichnet am / sottoscritto il: 11.12.2019

Name und Nachname / nome e cognome: FRANCESCA MAGANZI GIOENI D'ANGIO'

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-MGNFNC69T64A944C

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: 9158d7

unterzeichnet am / sottoscritto il: 13.12.2019

\*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 13.12.2019 erstellte Ausfertigung

## Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

\*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 13.12.2019