

**Provincia Autonoma di Bolzano  
Alto Adige**

LICEO SCIENTIFICO IN LINGUA ITALIANA E LI-  
CEO SCIENTIFICO IN LINGUA ITALIANA  
CON OPZIONE  
SCIENZE APPLICATE



**Autonome Provinz Bozen  
Südtirol**

ITALIENISCHSPRACHIGES REALGYMNASIUM  
UND ITALIENISCHSPRACHIGES  
REALGYMNASIUM MIT SCHWERPUNKT  
ANGEWANDTE NATURWISSENSCHAFTEN

**“EVANGELISTA TORRICELLI”**

**BOLZANO - BOZEN**

39100 BOLZANO / BOZEN – Via Rovigo Str. 42 Tel. 0471 202731 – Cod. Fisc./St. Nr. 80008000210

Web: [www.torricelli.edu.it](http://www.torricelli.edu.it)

P.E.C.: [is.torricelli.bolzano@pec.prov.bz.it](mailto:is.torricelli.bolzano@pec.prov.bz.it)

E-mail: [ls.bz-torricelli@scuola.alto-adige.it](mailto:ls.bz-torricelli@scuola.alto-adige.it)

## **REGOLAMENTO AULA INFORMATICA**

### NORME GENERALI

#### Art. 1

L'accesso all'aula è consentito:

- al personale docente della scuola per attività di aggiornamento o altre attività connesse con impegni didattici (preparazione lezioni ecc.);
- agli alunni, solo se accompagnati da un docente;
- ad altro personale solo se specificatamente autorizzato dal dirigente scolastico.

#### Art. 2

L'accesso all'aula informatica è disciplinato da un apposito calendario.

#### Art. 3

L'uso dei computer da parte degli alunni e delle alunne è consentito esclusivamente per scopi didattici e sotto la guida di un docente.

#### Art. 4

Ogni docente deve accompagnare i propri alunni, non lasciandoli mai da soli durante l'utilizzo dei computer, vigilando affinché nessun materiale venga asportato dall'aula e se ne faccia buon uso.

#### Art. 5

È assolutamente vietato da parte degli alunni usare la postazione del docente.

#### Art. 6

È consentito stampare poche copie di eventuali lavori eseguiti dagli alunni o di qualsiasi documento o immagine di altro genere ed è bene ricorrere, per copie di numero elevato, a strumenti più idonei e meno costosi quali la fotocopiatrice.

#### Art. 7

Il docente che utilizza il laboratorio è responsabile del comportamento degli alunni e di eventuali danni provocati alle apparecchiature e al mobilio.

#### Art. 8

In caso di temporale o di non costante erogazione della corrente elettrica è fatto divieto di utilizzare qualsiasi apparecchiatura dell'aula informatica.

#### Art. 9

Non è consentito introdurre e consumare cibi, bevande o qualsiasi altro prodotto possa arrecare danni alle apparecchiature.

#### Art. 10

È assolutamente vietato spostare le apparecchiature (computer, cuffie, schermi, stampanti, ecc.) e tavoli dalla loro collocazione originaria.

### NORME COMPORTAMENTALI PER I DOCENTI

Al fine di evitare il danneggiamento delle attrezzature poste nell'aula informatica e di garantirne un uso controllato, corretto e sicuro si invitano i docenti a:

- rispettare il calendario predisposto;
- utilizzare i computer per scopi didattici;
- accedere alla rete per comprovata valenza didattica;
- non lasciare incustodita l'aula;
- al termine dell'utilizzo dell'aula chiuderla a chiave, riconsegnare la chiave del laboratorio al personale di segreteria o al collaboratore scolastico;
- segnalare eventuali guasti e/o anomalie, con indicazione della tipologia, immediatamente al docente responsabile della rete;
- non staccare cavi di alimentazione, di connessione in rete o altro;
- non installare, copiare, cancellare e alterare in qualsiasi modo il software del computer;
- non effettuare tentativi di accesso non autorizzato a computer e dati, intercettare qualsiasi trasmissione dati.

### NORME COMPORTAMENTALI PER GLI STUDENTI

Al fine di evitare il danneggiamento delle attrezzature poste nell'aula informatica e di garantirne un uso controllato, corretto e sicuro si invitano gli studenti a:

- riporre zaini e vestiario in modo che non costituisca un pericolo, con particolare riguardo alla possibilità d'inciampo;
- non utilizzare i computer per scopi diversi da quelli inerenti la lezione, indicati dal docente;
- segnalare immediatamente eventuali guasti e anomalie al docente in aula con indicazione della tipologia;
- non modificare in alcun modo l'hardware e il software di sistema;
- non staccare cavi elettrici dalle prese così come i cavi di connessione alle periferiche;
- salvare i propri file nell'apposita cartella della classe di appartenenza;
- disconnettersi dal proprio utente al termine della lezione.

## Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: GABRIELE PETRONELLI

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-PTRGRL79T10E506Z

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: e46b88

unterzeichnet am / sottoscritto il: 11.12.2019

Name und Nachname / nome e cognome: FRANCESCA MAGANZI GIOENI D'ANGIO'

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-MGNFNC69T64A944C

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: 9158d7

unterzeichnet am / sottoscritto il: 13.12.2019

\*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 13.12.2019 erstellte Ausfertigung

## Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

\*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 13.12.2019