

Provincia Autonoma di Bolzano

Alto Adige

LICEO SCIENTIFICO IN LINGUA ITALIANA E

LICEO SCIENTIFICO IN LINGUA ITALIANA

CON OPZIONE

SCIENZE APPLICATE



Autonome Provinz Bozen

Südtirol

ITALIENISCHSPRACHIGES REALGYMNASIUM

UND ITALIENISCHSPRACHIGES

REALGYMNASIUM MIT SCHWERPUNKT

ANGEWANDTE NATURWISSENSCHAFTEN

“EVANGELISTA TORRICELLI”

BOLZANO - BOZEN

39100 BOLZANO / BOZEN – Via Rovigo Str. 42 Tel. 0471 202731 – Cod. Fisc./St. Nr. 80008000210

Web: www.torricelli.edu.it

P.E.C.: is.torricelli.bolzano@pec.prov.bz.it

E-mail: ls.bz-torricelli@scuola.alto-adige.it

REGOLAMENTO DELLE ATTIVITÀ PARASCOLASTICHE

PREMESSA

Il regolamento interno recepisce i “criteri per lo svolgimento di iniziative parascolastiche” della DGP 1510/2009 integrata da scelte frutto di una prassi ormai pluriennale.

AMBITO E FINALITÀ

Le iniziative parascolastiche costituiscono particolari attività didattiche, che si svolgono in base la programmazione pedagogica e la responsabilità della scuola autonoma. Le iniziative parascolastiche contribuiscono al raggiungimento delle competenze scolastiche e delle finalità didattiche. Al termine dello svolgimento delle iniziative parascolastiche i risultati devono essere adeguatamente valutati. Il Collegio dei docenti definisce i criteri didattici per la programmazione, lo svolgimento e la valutazione delle iniziative parascolastiche; il Consiglio di Istituto delibera i criteri generali relativi all'organizzazione delle iniziative, alla durata, al periodo, alle destinazioni, al numero delle alunne e degli alunni partecipanti e del personale docente accompagnatore nonché ai finanziamenti. Il Consiglio di classe è responsabile della programmazione delle varie attività parascolastiche, nel rispetto delle indicazioni fornite negli ambiti di loro competenza, rispettivamente dal Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto e tenendo conto nella programmazione di un giusto equilibrio fra le diverse aree disciplinari. Particolare cura deve essere dedicata da parte di tutti gli OO.CC. ai provvedimenti idonei a garantire la sicurezza delle alunne e degli alunni, soprattutto in relazione alla vigilanza ed ai mezzi di trasporto. Per le iniziative da svolgersi ad inizio d'anno scolastico, le rispettive domande dovranno essere inoltrate nell'anno scolastico precedente, in tempo utile per ricevere l'approvazione nelle ultime sedute del Consiglio d'Istituto; tutte le altre attività parascolastiche saranno programmate nei primi consigli di classe dell'anno scolastico di competenza, con l'esclusione eventualmente delle uscite didattiche/visite guidate; si raccomanda, salvo motivate eccezioni, di non programmare attività parascolastiche nei mesi coincidenti e immediatamente prima degli scrutini, in particolare quelli finali; il coordinamento di tali attività spetta al Dirigente scolastico o suo delegato/a. Il Dirigente scolastico approva la realizzazione delle singole iniziative. Le iniziative parascolastiche sono coerenti con le corrispondenti finalità del piano dell'offerta formativa (PTOF); la partecipazione, una volta deliberata dai competenti OO.CC., è da ritenersi obbligatoria al pari delle

ore di lezione curricolare, per tutte le componenti coinvolte in tale attività, in particolare alunni e alunne.

Le domande di partecipazione ad iniziative parascolastiche dovranno contenere:

- a) data della deliberazione da parte del Consiglio di classe;
- b) località da visitare;
- c) mezzo di trasporto utilizzato;
- d) data e orari di partenza e di rientro;
- e) estremi della struttura ricettiva/ delle strutture ricettiva/e;
- f) programma dettagliato;
- g) durata dell'attività parascolastica;
- h) nomi dei/le docenti accompagnatori e loro firma autografa;
- i) elenco delle alunne/degli alunni per ciascuna classe partecipante;
- j) spesa media prevista totale per ogni alunno (comprensiva di viaggio, pernottamento/i, biglietti per musei, mostre, ecc., pasti, non compresi nella quota pernottamento, eventuale assicurazione di gruppo, vanno escluse spese individuali, regali, ricordi, shopping, ecc.);
- k) assenso scritto dei genitori (ad esclusione delle uscite didattiche nel comune di Bolzano), vincolante ed obbligatorio nel caso di minorenni, per sola presa visione nel caso di maggiorenni.
- l) Assicurazione viaggio, in particolare ove siano previsti pernottamenti.

Per la riscossione di contributi scolastici devono essere osservate le relative disposizioni. Le quote a carico degli studenti per le iniziative parascolastiche devono essere improntate al rispetto dei principi di economicità e convenienza, tenuto conto delle risorse disponibili dell'istituzione scolastica e delle condizioni economiche delle famiglie. All'atto dell'adesione e della firma dell'assenso dovrà essere versata una quota in acconto pari ad almeno il 50% della quota totale. In caso di attività particolarmente onerose (soggiorni all'estero, acquisto biglietti aerei, ecc.) la quota di acconto verrà di volta in volta valutata e non dovrà essere inferiore a quanto l'istituto deve anticipare. In caso di disdetta da parte della famiglia ad una attività parascolastica già deliberata, la stessa può richiedere la restituzione di eventuali anticipi versati esclusivamente per la parte eccedente eventuali costi non rimborsabili rimasti a carico dell'istituto. In ogni caso si dovrà sempre valutare l'opportunità della stipula di un'assicurazione a carico delle famiglie per eventuali spese mediche, rimpatrio, bagaglio ed annullamento forzato.

PERSONALE ACCOMPAGNATORE

Gli accompagnatori e sostituti, in pari numero, devono essere individuati possibilmente fra i/le docenti appartenenti alle classi da accompagnare ed insegnare materie attinenti alle finalità dell'iniziativa extrascolastica. Nella programmazione delle iniziative extrascolastiche, eccetto le uscite didattiche e le visite guidate, deve essere prevista la presenza di almeno due accompagnatori per classe (o almeno tre docenti ogni due classi); le visite guidate e uscite didattiche dovranno essere programmate in modo da prevedere per la giornata di effettuazione dell'attività, che il personale accompagnatore sia in orario in quella classe, in modo da favorirne la eventuale sostituzione. In casi eccezionali e motivati il Dirigente scolastico può autorizzare con proprio provvedimento la partecipazione alle iniziative extrascolastiche di una data classe, oltre che del personale insegnante della stessa, anche del personale docente di altre classi.



CONTINGENTAMENTO

Salvo motivate esigenze didattiche, una stessa classe potrà svolgere al massimo:

ANNO DI CORSO	ATTIVITÀ	LUOGO
I	1 gita di un giorno – ambito sportivo/naturalistico/archeologico	Area ABO
	1 uscita di un giorno – attività di accoglienza	Città
	3 uscite in orario di scuola a carattere linguistico/umanistico; 2 uscite in orario di scuola a carattere scientifico (esclusi i progetti di orientamento e salute)	Città o aula magna della scuola
II	1 gita di un giorno per coppie di classi in città d'arte	Es. Innsbruck, Verona, Padova, Brescia, Modena ecc.
	3 uscite in orario di scuola a carattere linguistico/umanistico; 2 uscite in orario di scuola a carattere scientifico (esclusi i progetti di orientamento e salute)	Città o aula magna della scuola
III	Viaggio di istruzione alla Ducati con 1 pernottamento e prosieguo dell'attività in luoghi di interesse scientifico (Opificio Golinelli?) o storico artistico	Bologna
	2 uscite in orario di scuola a carattere linguistico/umanistico; 1 uscite in orario di scuola a carattere scientifico (esclusi i progetti di orientamento e salute)	Città o aula magna della scuola
IV	2 settimane di tirocinio in ASL	Aziende in Provincia
	1 uscita nell'ambito del PLS Fisica 1 uscita nell'ambito del PLS Biologia 3 uscite in orario di scuola a carattere linguistico/umanistico; (esclusi i progetti di orientamento e salute)	
V	Viaggio di istruzione a Trieste (ASL)	Trieste

	1 giornata di educazione alla cittadinanza	Es. Vajont
	3 uscite per l'orientamento di cui 2 a scelta degli alunni e 1 interna alla scuola	

Tutte le uscite di cui sopra sono rivolte all'intero gruppo classe.

TIPOLOGIE:

USCITE DIDATTICHE E VISITE GUIDATE

Le uscite guidate e le visite guidate servono ad accrescere e ad approfondire le tematiche d'insegnamento e ad integrare le conoscenze delle specifiche materie di indirizzo; esse si pongono in connessione con lo svolgimento dei programmi di insegnamento. Le uscite didattiche vengono programmate, di norma, all'inizio dell'anno scolastico dai/le docenti competenti per materia, e vengono effettuate sotto la loro personale cura e responsabilità. L'uscita didattica ha una durata limitata al tempo strettamente necessario ed occupa generalmente la mattinata (secondo l'orario delle lezioni), ma per mete lontane possono essere utilizzati anche pomeriggi liberi da lezione; le visite guidate hanno invece durata strettamente limitata al mattino e iniziano e si concludono entro e non oltre l'orario di lezione. Al fine di evitare squilibri fra le diverse aree culturali, i consigli di classe (componente docenti) elaboreranno dei piani di massima in sede di programmazione annuale. La presentazione delle domande relative alle singole iniziative al fine di consentire una regolare organizzazione delle stesse (con sostituzione degli insegnanti, ecc) deve essere effettuata di norma con cinque giorni d'anticipo. Le domande saranno presentate dagli insegnanti al Dirigente, che ha facoltà di autorizzare le uscite e di concedere eventuali deroghe al preavviso in presenza di proposte culturali di particolare rilievo, non prevedibili in sede di programmazione.

GITE DIDATTICHE ED ESCURSIONI

Le gite didattiche costituiscono un completamento dell'apprendimento scolastico e sono finalizzate a rendere possibili i contatti con la natura, a conformarsi e mettersi in relazione con il paesaggio e i beni culturali delle diverse epoche, a consentire la partecipazione ad iniziative culturali, a fornire impressioni sul mondo del lavoro e dell'economia e a rappresentare un momento per approfondire e migliorare i rapporti sociali. Le gite, consentite a tutte le classi, hanno la durata di un giorno; è fatto espresso divieto di pernottamento.

VIAGGI D'ISTRUZIONE

A differenza delle altre iniziative extrascolastiche, i viaggi d'istruzione si svolgono nell'arco di più giorni consecutivi e prevedono uno o più pernottamenti. I viaggi d'istruzione sono riservati agli/le alunni/e delle classi quarte e quinte o rientrano in progetti di particolare rilevanza culturale e formativa, che valorizzino l'interdisciplinarietà. I viaggi d'istruzione devono svolgersi entro il territorio europeo. Anche se la prima fase dell'organizzazione può essere effettuata dagli/le alunni/e, dai genitori e dai/le docenti accompagnatori, le prenotazioni degli alberghi e dei mezzi di trasporto

(direttamente o tramite agenzia), e il versamento delle quote di caparra a saldo relativi a studenti dovranno avvenire tramite Segreteria per motivi sia burocratico-amministrativi sia di sicurezza. Il modello di uscita didattica va compilato ed inviato a cura del docente referente che si fa carico di indicare i nominativi di tutti gli accompagnatori. Anche in questo caso l'uscita deve essere comunicata alla segreteria con preavviso di almeno 5 giorni.

Le autorizzazioni per le uscite fuori Bolzano (anche per gli studenti maggiorenni) sono disponibili in portineria e vanno consegnate in segreteria almeno 5 giorni prima dell'uscita. Tutte le comunicazioni ai genitori relative alle uscite didattiche (destinazione, orari, docenti accompagnatori, costi e modalità di pagamento) devono essere preventivamente concordate con la dirigente e firmate congiuntamente dal docente referente e dalla dirigente o, in assenza di quest'ultima, dal docente vicario. In particolare, per le uscite di più giorni i docenti referenti sono pregati di compilare il memorandum, allegare il programma e firmarlo congiuntamente alla Dirigente. Lo stesso dovrà essere consegnato agli alunni che lo restituiranno firmato.

MEMORANDUM

Norme di comportamento.

Le attività del soggiorno-studio a sono a tutti gli effetti lezioni scolastiche e richiedono quindi il comportamento attento e autodisciplinato, che è proprio della frequenza scolastica.

Un atteggiamento collaborativo, la partecipazione attiva ai lavori, la consapevolezza che le esigenze del gruppo hanno priorità sulle necessità individuali, renderanno il soggiorno più sereno ed efficace per tutti.

Qualche breve disagio legato a piccoli imprevisti o al protrarsi delle attività rispetto agli orari delle pause e/o del la conclusione possono essere facilmente sopportati.

Raccomandazioni generali

1. Portare con sé **Tessera sanitaria** e la **Carta di identità e una fotocopia dei documenti**.
2. Portare sempre con sé copia del programma con il recapito dell'albergo.
3. Non allontanarsi per nessun motivo dal gruppo senza esplicita autorizzazione dei responsabili di ogni viaggio ed essere puntuali agli appuntamenti di inizio giornata ed a quelli eventuali in corso di giornata.
4. Rispettare le persone, le cose e le abitudini dell'ambiente in cui ci si trova è indice di civiltà e premessa per un positivo rapporto con gli altri.
5. Si ricorda che è proibito uscire in autonomia dalla struttura ricettiva / albergo a qualsiasi ora e per qualsiasi motivo. Tale comportamento è considerato atto di grave indisciplina. I docenti accompagnatori raccoglieranno ogni sera le firme che attestano il rientro di ciascuno studente nella propria stanza per il riposo notturno.
6. Dopo il rientro in albergo, evitare di spostarsi dalla camera assegnata o di turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti. Non sporgersi dalle finestre. Non uscire sul balcone o su parapetti.
7. Rispettare gli orari per il proprio e l'altrui riposo: evitare di porsi in situazione di stanchezza per il giorno dopo, per non perdere la possibilità di fruire al massimo delle opportunità culturali ed umane offerte dal viaggio.
8. Mantenere nei confronti dei vari prestatori di servizi (personale degli alberghi, autisti, guide...) un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro.
9. Tenere presente che eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitati al/ai responsabile/i, se individuato o all'intero gruppo in caso diverso. Non sottovalutare neanche il danno di immagine che incidenti di questo tipo arrecano alla scuola ed agli studenti che ne fanno parte.
10. Qualsiasi danno già presente all'arrivo o successivamente prodotto va subito segnalato ai docenti accompagnatori.
11. Evitare con propri comportamenti di far scattare l'allarme anti-incendio (si ricorda che molti alberghi per falso allarme provocato applicano sanzioni pecuniarie).
12. È vietato fumare durante le attività didattiche. Altrettanto vietato è il consumo di alcolici e di sostanze stupefacenti per tutta la durata del soggiorno. Gli oggetti di valore vanno custoditi dal proprietario che ne ha la totale responsabilità.

13. L'uso di cellulari o smartphone è consentito solo al di fuori delle attività didattiche.
14. Per l'emergenza portare qualche cerotto, pastiglia di antidolorifico, di antifebbre e per il mal di gola e/o i medicinali per i disturbi usuali di cui si soffre abitualmente.
15. Segnalare ai docenti accompagnatori, possibilmente per iscritto, eventuali patologie degli alunni, i farmaci che vengono assunti per terapie in corso indicando il nome del medicinale ed eventuale copia della prescrizione medica (es. antibiotico).
16. Con debito anticipo segnalare ai docenti accompagnatori eventuali intolleranze alimentari in modo da poter organizzare al meglio i pasti degli alunni.

Raccomandazioni particolari

La struttura ricettiva, dove pernosteremo con trattamento di, è sita a, in via N.....

Negli spostamenti in città si utilizzeranno i mezzi pubblici: la puntualità agli appuntamenti è fondamentale per non perdere corse di autobus e il tempo di tutti. Sarà necessaria un po' di pazienza e tolleranza nel caso di mezzi affollati, così come il comportamento rispettoso degli altri viaggiatori. L'abbigliamento deve assicurare il proprio benessere in qualsiasi caso di tempo meteorologico: portare in particolare scarpe adeguate per le uscite previste dal programma allegato. Non eccedere nei bagagli, in modo da facilitare il riordino e la pulizia delle stanze.

Se si osserveranno con diligenza e ordine le raccomandazioni e le disposizioni degli insegnanti, il soggiorno-studio sarà un motivo per stare insieme serenamente e proficuamente svolgere un'attività didattica in modo diverso, costruttivo e allegro.

Bolzano, data

I Docenti Accompagnatori

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Francesca Maganzi Gioeni d'Angiò

Allegato: Programma soggiorno-studio

Accompagnatori

Le classi saranno accompagnate dai seguenti insegnanti:

In caso di necessità, e per ogni ulteriore chiarimento, è possibile contattare telefonicamente il **prof.**

Da restituire ai Docenti accompagnatori entro il



.....

Regole di comportamento da osservare durante il viaggio/soggiorno-studio

Si dichiara di aver preso visione delle regole di comportamento allegate per il viaggio/soggiorno-studio a nel periodo dal e del relativo programma.

Studente: _____ classe: _____

Firma di un genitore _____

Firma dello studente _____

GIORNATE SPORTIVE

La partecipazione a manifestazioni sportive scolastiche a livello provinciale e nazionale vale quale attività parascolastica.

GIORNATE/SETTIMANE DI PROGETTO PER AREE DISCIPLINARI E DELL'UNIONE EUROPEA

Le settimane di progetto per aree disciplinari hanno come fine l'approfondimento del sapere e/o il potenziamento delle conoscenze linguistiche e/o il completamento delle nozioni teoriche con l'insegnamento pratico in situazioni reali. Le settimane di progetto per aree disciplinari possono essere svolte soltanto solo se il programma è collegato con i programmi d'insegnamento e se l'attività didattica è garantita in misura non inferiore a quanto previsto dal quadro orario settimanale. La durata massima è di due settimane; per dette iniziative, tuttavia, può essere utilizzata soltanto una settimana di scuola. Le alunne e gli alunni possono, con gli stessi vincoli, partecipare ai progetti organizzati dall'Unione europea.

GEMELLAGGI TRA SCUOLE E TRA CLASSI

I gemellaggi tra classi sono caratterizzati da una continua collaborazione di durata annuale o pluriennale come pure da incontri di classi di scuole diverse, nell'ambito di un comune progetto interdisciplinare. Le finalità dei gemellaggi consistono nella realizzazione di programmi di lavoro comuni orientati all'apprendimento per progetti. La comunità scolastica, inclusi i genitori, è coinvolta nell'attuazione dei progetti ed è informata sui risultati conseguiti.

SCAMBI DI ALUNNE E ALUNNI

Lo scambio coinvolge alunne e alunni della stessa fascia d'età provenienti da classi di scuole con uguale o analogo indirizzo di studio. Lo scambio, che può durare un quadrimestre o protrarsi per l'intero anno scolastico, promuove la comprensione interculturale e la comunicazione, l'apprendimento delle lingue, il personale arricchimento culturale e il superamento di pregiudizi. La scuola favorisce perciò gli scambi e cura l'integrazione dei nuovi alunni/e

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: GABRIELE PETRONELLI

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-PTRGRL79T10E506Z

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: e46b88

unterzeichnet am / sottoscritto il: 11.12.2019

Name und Nachname / nome e cognome: FRANCESCA MAGANZI GIOENI D'ANGIO'

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-MGNFNC69T64A944C

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: 9158d7

unterzeichnet am / sottoscritto il: 13.12.2019

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 13.12.2019 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 13.12.2019