

Provincia Autonoma di Bolzano

Alto Adige

LICEO SCIENTIFICO IN LINGUA ITALIANA E

LICEO SCIENTIFICO IN LINGUA ITALIANA

CON OPZIONE

SCIENZE APPLICATE



Autonome Provinz Bozen

Südtirol

ITALIENISCHSPRACHIGES REALGYMNASIUM

UND ITALIENISCHSPRACHIGES

REALGYMNASIUM MIT SCHWERPUNKT

ANGEWANDTE NATURWISSENSCHAFTEN

“EVANGELISTA TORRICELLI”

BOLZANO - BOZEN

39100 BOLZANO / BOZEN – Via Rovigo Str. 42 Tel. 0471 202731 – Cod. Fisc./St. Nr. 80008000210

Web: www.torricelli.edu.it

P.E.C.: is.torricelli.bolzano@pec.prov.bz.it

E-mail: ls.bz-torricelli@scuola.alto-adige.it

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE E DELLE ATTREZZATURE SPORTIVE

PREMESSA

Le palestre scolastiche sono il luogo dove si realizza il riequilibrio tra l'attività motoria e l'attività cognitiva, si esercita il fair play, si sviluppa e si costruisce l'etica sportiva. È il luogo privilegiato di maturazione, dell'apprendimento del rispetto delle regole che la persona sarà chiamata ad osservare nella società. Le palestre sono le aule più grandi e frequentate della scuola; vi si alternano tutti gli alunni, per le attività curriculari e di gruppo sportivo, ed atleti di società sportive autorizzate. Per tali motivazioni si conviene che il rispetto delle regole fondamentali di seguito citate, sia indispensabile per un corretto e razionale uso delle palestre, sia come mezzo di prevenzione di spiacevoli infortuni. Le attività di Educazione Fisica si svolgono di norma nelle palestre della scuola, talvolta presso la pista di atletica esterna alle palestre.

NORME GENERALI E COMPITI DELL'INSEGNANTE E DEI COLLABORATORI DI PALESTRA

Gli insegnanti di Educazione Fisica in servizio presso l'Istituto e i collaboratori scolastici di palestra sono responsabili, nelle loro ore, della conservazione degli ambienti e delle attrezzature.

Le chiavi della palestra, del locale attrezzi e degli armadi di custodia sono a disposizione di tutti gli insegnanti che ne sono custodi insieme ai collaboratori scolastici di palestra.

Nel corso delle proprie lezioni, ogni insegnante è responsabile del corretto uso dei piccoli attrezzi e grandi attrezzi. Il riordino degli stessi è affidato ai collaboratori scolastici addetti alla palestra e, in caso di loro assenza, all'insegnante che li ha utilizzati.

Eventuali danni alle attrezzature (grandi attrezzi, canestri, panche ...) per usura e normale utilizzazione, vanno segnalati al Dirigente scolastico o al responsabile delle palestre o al responsabile della sicurezza che ne prenderanno nota per possibili riparazioni o sostituzioni.

Il controllo, lo stato d'uso ed il normale utilizzo degli spogliatoi, servizi e accessori annessi sono demandati ai collaboratori scolastici della palestra che ne cureranno tra l'altro la pulizia.

È fatto divieto di far accedere gli alunni nei locali della palestra senza la presenza di un insegnante abilitato all'insegnamento dell'Educazione Fisica o sotto la sorveglianza di un collaboratore di palestra.

NORME PER GLI ALUNNI

- Gli alunni si recano in palestra in autonomia, spostandosi all'interno della scuola, in silenzio senza tenere comportamenti pericolosi per sé e per gli altri.
- Nello spogliatoio si adotta un comportamento corretto; terminata la preparazione per l'attività motoria, senza perdere tempo, si raggiunge lo spazio dedicato alla lezione e ci si siede accanto alla cattedra. Si ricorda che nello spogliatoio non si possono lasciare oggetti di valore. Questi devono essere depositati negli appositi spazi nei magazzini delle palestre. I docenti e il personale ausiliario non sono responsabili di eventuali smarrimenti e/o furti subiti.
- Gli alunni, durante le lezioni di pratica, devono indossare scarpe ginniche pulite e regolarmente allacciate e abbigliamento sportivo idoneo all'attività da svolgere. Gli alunni non devono indossare oggetti che possano diventare pericolosi (orecchini, collane, fermagli, spille, bracciali) durante lo svolgimento delle attività ginniche. Non si mastica il chewing gum.
- È vietato agli studenti utilizzare attrezzi senza la presenza dell'insegnante di Educazione Fisica ed eseguire esercizi pericolosi (verticali, ruote, salti, ecc.) senza l'autorizzazione o il controllo dell'insegnante, nonché assumere atteggiamenti o comportamenti che possano recare danno a sé stessi o agli altri.
- Gli attrezzi possono essere utilizzati solo con il permesso dell'insegnante e non in modo improprio onde evitare di farsi male.
- È vietato il lancio di attrezzi, soprattutto metallici o pesanti, ed appendersi a qualsiasi appendice delle attrezzature (ad es. i sostegni dei canestri e alle attrezzature fisse). Inoltre, è vietato calciare palloni in maniera violenta perché ciò può arrecare danni alle persone e alle suppellettili montate sulle pareti (interruttori, computer, ecc.). Nella palestra superiore non è possibile svolgere il gioco del calcio, se non a livello didattico. In entrambe le palestre si possono usare solamente palloni da calcio in feltro antirimbalzo.
- Gli alunni devono sempre avvisare l'insegnante in caso di malore, anche minimo, per poter intervenire tempestivamente.
- L'eventuale infortunio del quale l'insegnante non si avveda al momento dell'accaduto deve essere denunciato verbalmente allo stesso entro il termine dell'ora di lezione o al massimo entro la fine delle lezioni della mattina in cui è avvenuto.
- Non è consentito agli studenti sostare negli spogliatoi e il loro utilizzo per bisogni personali durante l'ora di lezione, deve essere chiesto e autorizzato dall'insegnante.
- Gli alunni devono collaborare con l'insegnante e con i compagni aiutando chi è in difficoltà.
- Al termine della lezione tutti gli attrezzi e i palloni utilizzati vanno riposti ordinatamente al proprio posto.
- Al termine della lezione si osservano le stesse disposizioni iniziali e si lascia in ordine lo spogliatoio.
- È vietato consumare alimenti e introdurre lattine o bottiglie in palestra e negli spogliatoi.
- Gli alunni che partecipano alle attività sportive extrascolastiche devono presentare un certificato medico per "attività non agonistiche" o superiore.
- Gli studenti con problemi di salute devono informare l'insegnante.
- Ogni classe è responsabile della palestra e degli spogliatoi che utilizza; eventuali danni ai locali e/o alle attrezzature deve essere risarcito dal responsabile, se noto, o suddiviso fra gli alunni della classe, se il responsabile non venisse individuato.

- Infine a ciascun alunno si richiede non solo di osservare il presente regolamento, ma anche di segnalare al proprio insegnante qualunque fatto, situazione che abbia provocato un qualsiasi danneggiamento o che possa provocare o rappresentare una situazione di pericolo ai sensi della Legge 81/08 (ex 626) sulla sicurezza.

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: GABRIELE PETRONELLI

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-PTRGRL79T10E506Z

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: e46b88

unterzeichnet am / sottoscritto il: 11.12.2019

Name und Nachname / nome e cognome: FRANCESCA MAGANZI GIOENI D'ANGIO'

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-MGNFNC69T64A944C

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: 9158d7

unterzeichnet am / sottoscritto il: 13.12.2019

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 13.12.2019 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 13.12.2019