

**Provincia Autonoma di Bolzano
Alto Adige**

*LICEO SCIENTIFICO E
LICEO SCIENTIFICO IN LINGUA ITALIANA
CON OPZIONE SCIENZE APPLICATE*



**Autonome Provinz Bozen
Südtirol**

*ITALIENISCHSPRACHIGES REALGYMNASIUM
UND
ITALIENISCHSPRACHIGES REALGYMNASIUM
MIT SCHWERPUNKT ANGEWANDTE
NATURWISSENSCHAFTEN*

**“EVANGELISTA TORRICELLI”
BOLZANO - BOZEN**

39100 BOLZANO / BOZEN – Via Rovigo Str. 42 Tel. 0471 202731/3777 Cod. Fisc./St. Nr. 80008000210

Web: www.torricelli.edu.it

P.E.C.: is.torricelli.bolzano@pec.prov.bz.it

E-mail: ls.bz-torricelli@scuola.alto-adige.it

Ai genitori e agli alunni
Liceo scientifico “E. Torricelli”
Loro sedi

Al personale docente e non docente
Liceo scientifico “E. Torricelli”
Sede

Bolzano, 14 ottobre 2020

Comunicato della Dirigenza n. 35

Oggetto: Giustificazione delle assenze e attivazione della didattica a distanza

Gentili Genitori, Alunni, Personale docente e non docente,

le lezioni sono iniziate e proseguono in presenza da ormai quattro settimane. In questo periodo lo sforzo e il contributo messo in atto per garantire il funzionamento della scuola in piena sicurezza sono stati considerevoli e di ciò sono grata a tutti.

Chiedo di mantenere sollecita e tempestiva la collaborazione in particolare per quanto riguarda la comunicazione delle assenze per malattia o per sospetto caso COVID-19; a tal fine preciso le modalità di comunicazione scuola-famiglia nei seguenti casi:

- Assenza degli alunni per motivi di salute o per sospetto caso COVID-19;
- Giustificazione delle assenze;
- Richiesta di attivazione della didattica a distanza.

A chi si comunica

Nel rispetto della privacy tutte le comunicazioni di cui sopra vanno inviate via mail solo alle seguenti persone:

Dirigente scolastica (Francesca.Maganzi-Gioeni-DAngio@scuola.alto-adige.it);

Referente COVID (Gabriele.Petronelli@scuola.alto-adige.it);

Segreteria alunni (Alessandra.Serena@scuola.alto-adige.it; Vania.Bissacco@scuola.alto-adige.it).

NON inviare comunicazioni riguardanti lo stato di salute all'indirizzo mail dell'Istituto.

Comunicazione di assenza degli alunni per motivi di salute o per sospetto caso COVID-19

I genitori/tutori comunicano tempestivamente l'assenza scolastica, anche di un solo giorno, per motivi di salute. Ai fini dell'identificazione precoce è richiesta la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo. Si chiede di comunicare con la massima tempestività tutti i casi in cui un alunno risulti contatto stretto di un caso sospetto non ancora accertato e in attesa di tampone. In questi casi, nonostante i protocolli non vietino la frequenza scolastica, è bene che la comunicazione scuola-famiglia sia quanto più tempestiva, al fine di valutare l'opportunità di tenere a casa i ragazzi fino all'esito del tampone dei familiari conviventi o degli eventuali contatti stretti.

Inoltre devono essere immediatamente comunicati i casi di positività accertata a COVID-19 e i casi in cui un alunno o un componente del personale siano risultati contatti stretti di un caso confermato.

Giustificazione delle assenze

Prima del rientro a scuola le assenze, anche di un solo giorno, devono essere giustificate tramite registro elettronico e tramite autocertificazione/certificato medico. Il certificato medico andrà fornito secondo le norme vigenti (si allegano nuovamente le circolari dell'Intendenza scolastica e della Direzione sanitaria nonché i modelli di certificato e autocertificazione).

Si fa presente che il certificato medico è richiesto quando l'assenza si protrae oltre il terzo giorno di attività didattica; il sabato e la domenica non rientrano nel conteggio dei giorni di malattia. In tutti gli altri casi il rientro in classe avviene dietro presentazione di autocertificazione del genitore sentito, se del caso, il medico curante.

Al rientro dalla quarantena (con assenza di sintomi) è sufficiente che la famiglia presenti un'autocertificazione che però attesti esplicitamente:

- la durata del periodo di quarantena comunicata dal Dipartimento di Prevenzione (DdP);

- il risultato negativo dei tamponi previsti dal DdP (la famiglia riceve il referto via e-mail);
- che il bambino non presenta sintomi;
- che la famiglia ha comunque sentito il curante.

L'autocertificazione / certificato medico devono essere trasmessi alla scuola secondo i seguenti due canali:

1. Invio per mail del documento scansionato agli indirizzi di cui sopra (Dirigente scolastica, Referente COVID, Segreteria alunni) il giorno prima del rientro a scuola;
2. Presentazione del documento cartaceo al docente in servizio alla prima ora da parte del ragazzo al momento del rientro a scuola.

I docenti in servizio controlleranno la posta elettronica e, per ulteriore riscontro, il documento cartaceo presentato dal ragazzo. Il documento cartaceo non viene ritirato ma solo visionato dai docenti, i quali annoteranno sul registro l'avvenuta giustificazione dell'assenza specificando l'opzione "certificato medico", se è stato presentato il certificato, oppure l'opzione "altro" in tutti gli altri casi.

N.B. Gli alunni sprovvisti di autocertificazione/certificato cartacei e per i quali non risultino pervenute comunicazioni in segreteria NON saranno ammessi in classe. Gli alunni che si trovino in tale situazione saranno vigilati nell'atrio della scuola e invitati a contattare immediatamente la famiglia.

Vi chiedo di pazientare se qualche volta arrivano ordini e contrordini, ad esempio riguardo alla necessità di certificato medico in caso di assenza. Le commissioni Scuola-Sanità a livello provinciale si riuniscono e modificano in parte le disposizioni a seconda delle situazioni, e noi di conseguenza.

Attivazione della didattica a distanza

La didattica a distanza viene attivata a partire dal secondo giorno di assenza, dietro richiesta scritta e motivata dei genitori/tutori o degli alunni maggiorenni, solo nei seguenti casi:

- Studenti in quarantena;
- Studenti con fragilità certificata per i quali la frequenza della scuola in presenza possa rappresentare un maggior rischio di contagio da COVID-19;
- Studenti assenti per malattia o sospetto contagio da COVID-19 (alunni in attesa di tampone qualora la famiglia decida di tenerli a casa).

L'attivazione della DAD deve essere richiesta tramite mail agli indirizzi sopra riportati (Dirigente scolastica, Referente COVID, Segreteria alunni) e viene valutata di caso in caso dalla Dirigente e dal Coordinatore di classe.

La DAD non viene attivata per assenze dovute a motivi diversi da stati di malattia o correlati. Si precisa che i tempi tecnici necessari per l'attivazione possono protrarsi oltre

il secondo giorno, e che l'opportunità della frequenza a distanza deve essere comunque valutata dal genitore/tutore in base allo stato di salute dell'alunno.

Gli studenti autorizzati ad usufruire della DAD riceveranno il link per il collegamento alle videolezioni sul proprio indirizzo di posta istituzionale (nome.cognome@torricelli.edu.it); durante le giornate di frequenza a distanza l'alunno viene segnato "assente", poiché non presente fisicamente a scuola, ma "presente a distanza" nelle singole ore frequentate.

Nella speranza che la situazione epidemiologica possa migliorare, e la didattica proseguire in presenza, ringrazio per la collaborazione e auguro a tutte le famiglie piena salute ed un sereno anno scolastico.

Cordiali saluti

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Francesca Maganzi Gioeni d'Angiò
(sottoscritto con firma digitale)